

ПРИНЯТО:
Протокол
Педагогического совета
МДОАУ «Детский сад №2»
от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОАУ «Детский сад №2»
от 30.08.2021 № 14/1
заведующий МДОАУ «Детский сад №2»
А.В.Бояркина



**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ОГОНЕК»
Г. НОВОТРОИЦКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»
И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Детский сад № 2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МДОАУ «Детский сад № 2».

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или

уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Учреждения уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством

об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае предоставления обучающемуся дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося в группе.

4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не приостанавливается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося (см. Приложения 1-4). Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из Учреждения в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами Учреждения, и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

Муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение «Детский сад № 2
«Огонек» г.Новотроицка
Оренбургской области»
(МДОАУ «Детский сад № 2»)

П Р И К А З №

г. Новотроицк

**[Об отчислении в связи
с завершением обучения]**

В соответствии с п.1 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь
п.3.31 Устава МДОАУ «Детский сад № 2», утвержденным Постановлением
администрации муниципального образования город Новотроицк от
31.05.2021 г. № 759-п

приказываю:

1. Отчислить с.....20__г. следующих воспитанников:
из группы _____ направленности для детей _____ лет
Иванову Марию Петровну20__г.р.
Петрова Ивана Ивановича20__г.р.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 2» _____/А.В.Бояркина

Муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение «Детский сад № 2
«Огонек» г.Новотроицка
Оренбургской области»
(МДОАУ «Детский сад № 2»)

П Р И К А З №

г. Новотроицк

**[Об отчислении досрочно
по семейным обстоятельствам]**

В соответствии с п. 2 ч. 1, п. 1 ч.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п.3.31 Устава МДОАУ «Детский сад № 2», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 31.05.2021 г. № 759-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 20__г.

приказываю:

1. Отчислить с __.__. 20__г. Иванову Марию Петровну..... 20__ г.р. из группы _____ направленности для детей _____ лет № ____.

2. Старшему воспитателю _____ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 2» ____/А.В.Бояркина

с приказом ознакомлен: _____

Муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение «Детский сад № 2
«Огонек» г.Новотроицка
Оренбургской области»
(МДОАУ «Детский сад № 2»)

П Р И К А З №

г. Новотроицк

[Об отчислении досрочно в порядке перевода]

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности», п.3.31 Устава МДОАУ «Детский сад № 2», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 31.05.2021 г. № 759-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 20__ г.

Приказываю:

1. Отчислить с __ . __ . 20__ г. Иванову Марию Петровну __ . __ . 20__ г.р. из группы _____ направленности для детей лет в порядке перевода в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № __ » в группу _____ направленности.

2. Старшему воспитателю _____ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 2» ____/А.В.Бояркина

С приказом ознакомлен: _____

Муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение «Детский сад № 2
«Огонек» г.Новотроицка
Оренбургской области»
(МДОАУ «Детский сад № 2»)

П Р И К А З №

г. Новотроицк

**[Об отчислении досрочно
в связи с переездом в другую
местность]**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь п.3.31 Устава МДОАУ «Детский сад № 2», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 31.05.2021 г. № 759-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от..... 20__ г.

приказываю:

1. Отчислить с __ . __ . 20__ г. Иванову Марию Петровну..... 20 г. из группы _____ направленности для детей лет в связи с переездом в другую местность _____ населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ (Н-р: с.Кутуши Курманаевского района Оренбургской области);
2. Старшему воспитателю _____ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 2» _____ /А.В.Бояркина

С приказом ознакомлен: _____